



ŠKOLA HROU

MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 10, MILÁNSKÁ 472

Web: ms-skolahrou.cz

Email: ms_milanska472@seznam.cz

IČO: 63831571

tel.: 274 869 130

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Platnost od: 1. 9. 2019

Zpracovala: Radka Kubínová

Schválila: Mgr. Ilona Hulínová-Mihalcová

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá z ustanovení vyhlášky č. 463/2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb., vydané MŠMT a z vyhlášek ministerstva zdravotnictví č. 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a č. 465/2016, kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a ostatních předpisů souvisejících, např. Zákoníku práce, bezpečnostních předpisů apod. – **to vše ve znění pozdějších předpisů.**

I. Časová organizace provozu stravování

-podávání přesnídávek 8:30 – 9:20 h

Rozpis tříd v jídelně dle aktuálního střídání pro daný školní rok.

Přesnídávky jsou připraveny na talířích nebo miskách a nápoje jsou nality v hrnečcích nebo sklenicích, vše je prostřeno na dětských stolech v jídelně, děti vstupují do jídelny vždy v doprovodu učitelky. Děti konzumují pokrm podle svých potřeb a svého přání, mají k dispozici různě velké porce vč. ovoce nebo zeleniny. Přidávat přesnídávky si děti mohou z tácu na učitelském stole, nápoje na požádání nalévá učitelka nebo asistentka přímo dítěti u jeho stolu. Použité nádoby odnáší děti samostatně na odkládací vozík. V případě potřeby pomůže dítěti učitelka, asistentka nebo kuchařka. Děti odchází z jídelny v doprovodu učitelky, která je s nimi po celou dobu konzumace přesnídávky.

-podávání oběda 11:30 – 13:00 h

Rozpis tříd v jídelně dle aktuálního střídání pro daný školní rok.

Starší děti: na středu každého stolu jsou připraveny talíře na polévku a lžíce, třídní služba prostře pro všechny děti v dané třídě a odejde od stolu, kuchařka nalije polévku, poté vstoupí všechny děti v doprovodu pedagogického doprovodu do jídelny.

Mladší děti: polévka je nalitá v talířích a nápoje jsou připraveny pro každé dítě na jeho místě u stolu. Děti vstupují do jídelny vždy v doprovodu učitelky.

Druhé jídlo je dětem vydáváno dle věku (mladším dětem nakrájené jídlo přináší učitelky a asistentky, starší děti si chodí samostatně k výdejnímu oknu a odnáší si talíř na místo). Přidávat si chodí opět samy, mladším dětem učitelka nebo asistentka přináší ke stolu, nápoje nalévá učitelka nebo asistentka. Použité nádoby děti odnáší na odkládací vozík. Při veškerých činnostech dětem podle potřeby pomáhá učitelka, asistentka nebo kuchařka. Děti odchází z jídelny v doprovodu učitelek, které jsou s nimi po celou dobu oběda.

-podávání svačiny 14:15 – 15:00 h

Rozpis tříd v jídelně dle aktuálního střídání pro daný školní rok.

Organizace odpolední svačiny je shodná s ranní přesnídávkou.

II. Provozní organizace stravování

Veškeré stravování dětí a pedagogických pracovníků probíhá v jídelně školy.
Za čistotu stolů a podlahy odpovídají pomocné kuchařky.
Podlaha je vytírána na vlhko 1 x denně, nebo dle potřeby.
Stoly jsou utírány na vlhko po každé skupině dětí.
Dohled a odpovědnost za zdraví dětí během konzumace pokrmů má učitelka třídy.
Odpovědnost za přípravu, výdej a kvalitu pokrmů mají zaměstnanci školní jídelny.

III. Podmínky poskytování školního stravování

Způsob přihlašování a odhlašování obědů:

- děti jsou k obědu automaticky přihlášeny, pokud je rodič neomluví do 8.00 hodin konkrétního dne (mailem, telefonicky nebo do sešitu v šatně třídy)
- 1.den absence dítěte je možné, aby rodič vyzvedl stravu (oběd) do svých jídelnosičů
- rodiče za děti hradí náklady na stravné měsíčně dopředu
- za neodebrané a odhlášené obědy se snižuje částka na příští měsíc ve formě přeplatku
- stejným způsobem jsou řešeny i odpolední svačiny, když dítě odchází po obědě, snižuje se částka na příští měsíce ve formě přeplatku
- datem splatnosti úhrady je poslední den předchozího měsíce
- způsob úhrady – trvalým příkazem z běžného účtu
- v případě neuhrazených nákladů na stravné, může ředitelka školy přerušit docházku dítěte do MŠ do doby zaplacení dlužné částky z důvodu hrubého porušení provozu školy.

Sazby stravného a informace rodičům

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin.
Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze vyhlášky č. 107/2005 Sb, o školním stravování.

Děti 3 až 6 leté

	<i>Přesnídávka</i>	<i>Oběd</i>	<i>Svačina</i>	<i>Celkem</i>
<i>Polodenní</i>	8,--	20,--	-	28,--
<i>Celodenní</i>	8,--	20,--	7,--	35,--

Děti s odkladem školní docházky

	<i>Přesnídávka</i>	<i>Oběd</i>	<i>Svačina</i>	<i>Celkem</i>
<i>Polodenní</i>	8,--	22,--	-	30,--
<i>Celodenní</i>	8,--	22,--	7,--	37,--

Vnitřní řád školní jídelny je součástí Školního řádu MŠ Milánská 472.

Sazby stravného a školného jsou spolu s jídelním lístkem a informací o alergenech umístěny na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách MŠ.

Zároveň dostávají zákonní zástupci nově přijatých dětí na 1. informační schůzce písemné instrukce obsahující sazby stravného, typ úhrady, systém omluv.

Připomínky a dotazy ke stravování, platbám a veškeré ostatní informace vyřizuje vedoucí ŠJ.

